



# Schoolgids

2024-2025



Katholieke basisschool Don Bosco

Gelderingen 60

8341 PZ Steenwijkerwold

(0521) 58 84 32

[directie.donbosco@catent.nl](mailto:directie.donbosco@catent.nl)

[www.kbsdombosco.nl](http://www.kbsdombosco.nl)



# Inhoud

<b>1. De Don Bosco .....</b>	<b>4</b>
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Missie en visie.....	4
1.3 Identiteit.....	5
1.4 Ouders en school.....	5
1.5 Opleidingsschool/stages.....	5
<b>2. Organisatie.....</b>	<b>6</b>
2.1 Bestuursstructuur.....	6
2.2 Directie.....	6
2.3 Intern begeleider.....	6
2.4 De groepsleerkracht.....	7
2.4 Onderwijsassistent.....	7
2.5 Buitenschoolse Opvang.....	7
2.6 Ondersteunende en samenwerkende instanties.....	7
<b>3. Onderwijs.....</b>	<b>8</b>
3.1 Ondersteuning aan het jonge kind.....	8
3.2 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan.....	8
3.3 Aanmelden en inschrijven leerling.....	8
3.4 Groepsverdeling.....	9
3.5 Onderwijstijd.....	9
3.6 Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering.....	9
3.7 Leerplicht.....	10
3.8 Kort verlof.....	10
3.9 Vakantieverlof.....	10
3.10 Schoolplan 2023-2026.....	11
3.11 Doelen van het onderwijs op Don Bosco.....	11
3.12 Specifieke aanpak binnen het onderwijs.....	12
3.13 Werken aan sociaal-emotionele ontwikkeling.....	13
3.14 Rapportage.....	13
3.15 Vieren.....	13

3.16 Schoolreis en schoolkamp .....	14
3.17 Mobiele telefoon .....	14
3.18 Veiligheid.....	14
3.19 Protocol medicijnverstrekking .....	14
<b>4. Zorg.....</b>	<b>15</b>
4.1 Onderwijsbehoeftes.....	15
4.2 Schoolondersteuningsprofiel.....	15
4.3 Passend Onderwijs .....	15
4.4 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief .....	16
4.5 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT).....	16
4.6 Bezwaar.....	16
<b>5. Ouders .....</b>	<b>17</b>
5.1 Ouders en school.....	17
5.2 Informatie aan de ouders.....	17
5.3 Medezeggenschapsraad.....	17
5.4 Oudervereniging en vrijwillige ouderbijdrage.....	18
5.5 Sponsoring.....	18
5.6 Informatievoorziening gescheiden ouders .....	18
5.7 Privacy.....	19
<b>6 Kwaliteit.....</b>	<b>20</b>
6.1 Bewaking en versterking van de kwaliteit.....	20
6.2 Opbrengsten.....	20
6.3 Schooladvies voortgezet onderwijs .....	22
<b>7 Gedragscode Catent.....</b>	<b>23</b>
7.1 Klachtenregeling en klachtencommissie .....	23
7.3 Vertrouwenspersonen .....	23
7.4 Landelijke klachtencommissie .....	23
Formulier ‘Instemming met de schoolgids 2024/2025’.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## 1. De Don Bosco

### 1.1 Inleiding

Van oudsher wordt in Steenwijkerwold katholiek geïnspireerd onderwijs verzorgd. Eerst door de Gerardus Majellaschool, die in 1963 katholieke basisschool Don Bosco is gaan heten. De school dankt zijn naam aan de Italiaanse priester Don Bosco, die zich in de 19e eeuw heeft ingezet voor jongeren. De school staat in een rustige buurt aan de rand van Steenwijkerwold, in de nabijheid van natuur en weilanden. Het gebouw is ruim, licht en heeft acht lokalen. Aan de voor- en achterzijde liggen open speelplaatsen, dat wil zeggen dat kinderen ook na schooltijd welkom zijn om te spelen.

De Don Bosco biedt kwalitatief goed onderwijs, waarbij de capaciteiten en talenten van elk kind volledig benut worden. Niet alleen op cognitief gebied, maar ook op sociaal, creatief en expressief gebied. In deze schoolgids leggen wij verantwoording af over onze manier van werken. Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers die nu leerlingen op onze school hebben maar ook voor toekomstige ouders. Aan toekomstige ouders leggen we uit wat ze mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt. Nieuwe ouders nodigen we van harte uit voor een bezoek aan onze school.

### 1.2 Missie en visie

Onze missie luidt: *“Samen leren, samen spelen in een wereld vol kansen”*.

#### *Samen leren*

Kinderen verschillen. Elk kind heeft eigen talenten en kwaliteiten. Door gebruik te maken van de eigen talenten leren kinderen met en van elkaar. Kinderen hebben verschillende behoeften ten aanzien van de leerstof. Deze verschillen mogen er zijn. Wij richten ons op wat het kind nodig heeft. Het kind staat centraal, niet de leerstof. We maken tijdens de lessen veelvuldig gebruik bewegend- en actief leren hierbij staat samenwerking centraal. De Don Bosco is een plek waar de nieuwsgierigheid van de kinderen geprikkeld wordt. Het onderzoekend leren staat hierbij centraal. We halen de buitenwereld naar binnen en werken daarbij vanuit verschillende thema's. Vanuit de hoge betrokkenheid van de kinderen is er iedere keer weer iets nieuws te ontdekken. Kinderen worden gestimuleerd om samen te werken, initiatieven te nemen en oplossingsgericht te denken.

#### *Samen spelen*

Door samen te spelen ontdekt en verkent een kind de wereld om zich heen. Dit biedt de kans om het zelfvertrouwen van een kind te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen bij ons op school. Elk kind moet zich kunnen uiten en zichzelf kunnen zijn. Wij stimuleren onze leerlingen respect voor elkaar en de omgeving te hebben en om te gaan met verschillende gevoelens en meningen. Dit bereiken we door belangstelling voor elkaar te hebben en elkaar niet te veroordelen. We hechten er waarde aan om talenten te delen en successen samen te vieren.

#### *Een wereld vol kansen*

De veranderingen in de maatschappij gaan snel, in materieel opzicht, maar ook ten aanzien van kennis. Het is van belang kinderen zo voor te bereiden dat ze met deze snelle veranderingen om kunnen gaan. Je blijven ontwikkelen en daarmee blijven leren is essentieel. Wij vinden het daarom belangrijk dat een kind op school niet alleen kennis krijgt aangeboden maar dat we ook vaardigheden aanleren om te leren leren. Ook het maken van fouten hoort daarbij. Blijven proberen, doorzetten en fouten durven maken zijn nodig om te blijven leren. We willen kinderen opvoeden tot verantwoordelijke, rechtvaardige, zelfbewuste, respectvolle en sociale individuen.

### 1.3 Identiteit

“Samen” is het belangrijkste woord op basisschool Don Bosco. We willen niet de beste school ván, maar de beste school vóór Steenwijkerwold zijn. We staan daarom middenin de samenleving, we halen de buitenwereld naar binnen en brengen de binnenwereld naar buiten.

We vinden het belangrijk en waardevol om samen te vieren. (Palm)Pasen, Kerstmis, carnaval en meerdere keren per jaar een Don Bosco Theater zijn mooie momenten die passen bij de traditie en daardoor de identiteit van onze school. We maken hierbij dankbaar gebruik van de samenwerking met de Katholieke kerk in Steenwijkerwold.

We kijken op een levensbeschouwelijke wijze naar geloof. Daarbij laten we ons inspireren door beweging en tegenbeweging. We leren kinderen opbouwend kritisch te denken. Verwondering mag leiden tot onderzoek en tot dankbaarheid: vanuit onze onderzoekende houding stellen we vragen, ontdekken we en ontwikkelen we continu inzichten op het gebied van levensbeschouwing.

### 1.4 Ouders en school

Kinderen, ouders en het team vormen samen de school. Zodra ouders hun kind aanmelden, start de samenwerking. Wij prijzen ons gelukkig met de ouderbetrokkenheid. Ouderbetrokkenheid betekent dat ouders zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen.

Belangrijk daarbij is de communicatie met ouders. Directe informatie-uitwisseling tussen ouders en leerkracht over het eigen kind vindt in ieder geval drie maal per jaar plaats tijdens de oudergesprekken. Daarnaast kunnen ouders altijd een afspraak maken voor een gesprek met de leerkracht, de intern begeleider of de directeur.

Informatie over de school, activiteiten, vakanties of belangrijke gebeurtenissen worden via de Parro-app en/of de mail met ouders gedeeld. Algemene informatie over de school en de informatie uit deze schoolgids staan ook op de website van de school ([www.kbsdombosco.nl](http://www.kbsdombosco.nl)). Iedere leerkracht stuurt daarnaast regelmatig nieuws, activiteiten, informatie en foto's rechtstreeks naar de eigen ouders van de groep via de Parro-app.

De school kent uiteraard ook formele organen waarin ouders deelnemen, zoals de medezeggenschapsraad en de oudervereniging. Ook is de ouderparticipatie (ouders doen mee met activiteiten, verrichten hand- en spandiensten) belangrijk voor de Don Bosco.

### 1.5 Opleidingsschool/stages

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met onder andere de KPZ te Zwolle. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze schoolopleiders. Dit zijn Anika Vaartjes en Celina Elsinga.

## 2. Organisatie

### 2.1 Bestuursstructuur

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde. Het CvB heeft een verdeling aangebracht in portefeuilles en aandachtsgebieden. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau. Het College van Bestuur bestaat uit de heer E.P. Verrips (voorzitter) en de heer J. Kroon (lid). De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team Mens en Organisatie van Catent.

#### Contactgegevens Stichting Catent:

Het Bestuurskantoor is bereikbaar via de onderstaande gegevens.

Contactgegevens Stichting Catent:  
Stichting Catent  
Postbus 290  
8000 AG Zwolle  
tel. 038 303 18 44  
E-mail: info@catent.nl

Bezoekadres:  
Schrevenweg 6  
8024 HA Zwolle

### 2.2 Directie

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider (IB'er) en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent.

### 2.3 Intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

Binnen Catent wordt er de aankomende jaren toegewerkt naar de veranderende rol van IB'er naar Kwaliteitscoördinator.

## 2.4 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevendende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten. De meest actuele bezetting van de groepen kunt u terugvinden op onze website [www.kbsdonbosco.nl](http://www.kbsdonbosco.nl).

## 2.4 Onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken, het ondersteunen in de groep tot het organiseren van activiteiten.

## 2.5 Buitenschoolse Opvang

Sinds januari 2020 heeft de Don Bosco een eigen kinderopvang (0-4 jaar), voorschoolse opvang en buitenschoolse opvang. Deze opvang wordt gefaciliteerd door de stichting Kinderopvang Catent. De directeur van de Don Bosco is ook de leidinggevende van de kinderopvang en buitenschoolse opvang. Meer informatie over opvangmogelijkheden staat op [www.kbsdonbosco.nl/kinderopvang](http://www.kbsdonbosco.nl/kinderopvang).

## 2.6 Ondersteunende en samenwerkende instanties

De school kan een beroep doen voor ondersteuning en samenwerking bij verschillende instanties:

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Onze school valt onder de GGD Regio IJsselland. De JGZ richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar. De activiteiten richten zich op:

- Uitgebreid onderzoek van uw kind in groep 2 (vijfjarigen) op groei en ontwikkeling door de schoolverpleegkundige of doktersassistente.
- Screening in groep 7 door de verpleegkundige. Dit betreft vooral een controle op lengte, gewicht, ogen en oren. Vooraf krijgen de leerlingen een vragenlijst uitgereikt.
- Screening logopedie, indien nodig, in groep 1 en 2
- Zorg op maat, bijv. een extra gesprek, onderzoek of huisbezoek op aanvraag. Dit verloopt via de intern begeleider.



### Sociaal werk De kop

Sociaal Werk De Kop is er voor alle inwoners van de gemeente Steenwijkerland die vragen hebben waar ze zelf niet goed uitkomen. Heeft u zorgen over uw kinderen of ouders, uw relatie of huwelijk, of over uw financiële situatie? Door middel van gesprekken biedt Sociaal Werk De Kop u de handvatten die u nodig heeft en helpen ze u verder op weg. U kunt Sociaal Werk De Kop gemakkelijk bereiken, want ze zijn vaak te vinden bij u in de buurt, in het wijkcentrum of het dorps huis. De begeleiding is gratis en kortdurend waar het kan, maar intensiever wanneer u dat nodig hebt. Heeft u een vraag waar u zelf niet uit komt? Sociaal Werk De Kop heeft iedere dag inloopsprekuren op verschillende locaties bij u in de buurt. Een afspraak maken is niet nodig, u kunt gewoon binnenlopen.

Kijk voor bezoekadressen en inloopsprekuren op [www.sociaalwerkdekop.nl](http://www.sociaalwerkdekop.nl) of bel of mail naar:

Tel: 0521-745080 [Mail: Teamnoord@sociaalwerkdekop.nl](mailto:Teamnoord@sociaalwerkdekop.nl)

### **3. Onderwijs**

#### **3.1 Ondersteuning aan het jonge kind**

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet “uit ontwikkelen” van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

In ons onderwijs aan de jongste leerlingen gaan wij graag uit van de nieuwsgierigheid en leergierigheid van deze kinderen. We werken thematisch in onze kleutergroep. De thema's stemmen wij af op de interesses en belevingswereld van de kinderen. Ook kiezen wij regelmatig een thema in overleg met de kinderen. Binnen elk thema onderzoeken we wat de vragen en behoeftes van de kinderen zijn en stemmen onze activiteiten hier op af. Ook maken wij graag een uitstapje (een bezoek aan bijv. de bakker, boerderij, etc.) of halen we gasten en demonstraties onze klas in, passend bij ons thema. Daarnaast richten we ons op actief en bewegend leren. Ook geven we regelmatig buiten les. We volgen de ontwikkeling van de kinderen hoofdzakelijk d.m.v. observaties. We maken hierbij gebruik van de Parnassys ontwikkellijnen Jonge Kind. Onze lessen, extra begeleiding of uitdaging stemmen we af op deze observaties. Hierdoor bieden we elke leerling wat hij of zij nodig heeft.

#### **3.2 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan**

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overdoen). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

#### **3.3 Aanmelden en inschrijven leerling**

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we een gespreksleidraad gebruiken. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het inschrijfformulier met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.



Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen zes weken (met een uitloop van vier weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

### 3.4 Groepsverdeling

In het schooljaar 2024-2025 zijn er 4 groepen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5 en groep 6/7/8. De groepsverdeling is zoveel mogelijk gebaseerd op het aantal leerlingen, een evenwichtige verdeling van niveaus en een evenwichtige verdeling van leerlingen met een aangepast leerprogramma. Ieder jaar wordt hier een afgewogen keuze in gemaakt.

### 3.5 Onderwijstijd

In het basisonderwijs is van groep 1 tot en met 8 het minimaal aantal uren 7520 uur. Onze school geeft daar de volgende invulling aan:

Alle groepen hebben iedere “werkdag” les van 8.30 tot 14.15 uur. Tussen de middag is er 40 minuten pauze, waarin op school gegeten, gedronken en buiten gespeeld wordt.

De kleutergroep (groep 1-2) gaat iedere vrijdagmiddag om 12.00 uur naar huis.

Afhankelijk van de leeftijd hebben de kinderen dus 23,82 (kleuters) of 25,4 (groepen 3-8) uur les per week. Vakanties en studiedagen worden jaarlijks opnieuw ingepland waarbij het kader is dat kinderen in 8 schooljaren in ieder geval de genoemde wettelijke 7.520 uren hebben gehad. Dit wordt jaarlijks met de medezeggenschapsraad besproken.

Voor het schooljaar 2024-2025 heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met de volgende verdeling:

- De eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur  
Don Bosco o.b.v. bovenstaande berekening: 3716,4 uur
- De laatste 4 schooljaren (bovenbouw): minimaal 3.760 uur  
Don Bosco o.b.v. bovenstaande berekening: 3826,16 uur
- Totaal 8 schooljaren: minimaal 7.520 uur
  - Don Bosco: 2 x 901,66 (gr 1-2) en 6 x 956,54 uur (gr 3-8): 7597,44 uren.

Op onze school besteden we in elke groep 9-10 uur per week aan taal en lezen en 5 uur per week aan rekenen. Mocht de onderwijsbehoefte van de groep of een individuele leerling daarom vragen, dan wordt deze tijd uitgebreid. De overige onderwijstijd wordt besteed aan burgerschapsvorming, 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden, wereldoriëntatie, expressie, bewegingsonderwijs en sociaal-emotionele ontwikkeling.

### 3.6 Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van leerlingen die grensoverschrijdend gedrag vertonen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaagregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling. Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid ‘Schorsing en Verwijdering’ en het protocol ‘crisisopvang’ zijn te vinden op de website van Catent: [Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering](#)

### 3.7 Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site [Leerplicht | Rijksoverheid.nl](http://Leerplicht|Rijksoverheid.nl) kunt u veel extra informatie vinden. De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Bij meer dan 6 keer te laat komen wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar. Ouders worden voor deze melding wordt gedaan bij de leerplichtambtenaar door de leerkracht op de hoogte gebracht van veelvuldig te laat komen.

### 3.8 Kort verlof

Voor het aanvragen van **kort verlof** (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier van onze website [www.kbsdonbosco.nl](http://www.kbsdonbosco.nl) downloaden. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling tot vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur. Om vrij te vragen dient u zich – met het formulier - schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden goedgekeurd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### 3.9 Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) **vakantieverlof** voor een gezinsvakantie dient u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen. Dit mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- bij **bijzondere gebeurtenissen** kunt u voor meer dan 10 dagen vrij vragen. U moet toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en hiervan melding doen bij de directeur.

Wanneer een kind **sport** op hoog niveau kan hiervoor bijzondere vrijstelling aangevraagd worden bij de directeur. In overleg worden met de school afspraken gemaakt over de momenten waarop een leerling hiervoor afwezig is. Meer informatie is opgenomen in de notitie Topsport onder schooltijd. Deze is op te vragen bij de school.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is te downloaden via de website [www.kbsdonbosco.nl](http://www.kbsdonbosco.nl).

### 3.10 Schoolplan 2023-2026

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2023 vastgesteld en heeft een looptijd van vier jaren. Het schoolplan is te vinden op onze website: <https://kbsdonbosco.nl/onz-visie/>.

In 2023 is er op de Don Bosco gekozen voor een nieuw leerlingvolgsysteem en deze is inmiddels geïmplementeerd. Dit betreft [IEP](#), een leerlingvolgsysteem die de focus legt op groei en niet op prestatie. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Tevens hebben we ons in 2023 verdiept in diverse rekenmethodes en onderzocht welke methode aansluit bij onze kijk op leren. We hebben gekozen Semsom, een methode voor groep 3/4 waarbij er veel aandacht ligt op bewegend leren en werken met materialen. Voor groep 5 t/m 8 hebben we gekozen voor Getal en Ruimte Junior. Bij beide methodes staat er elke week één leerdoel centraal.

### 3.11 Doelen van het onderwijs op Don Bosco

In de Wet op het Primair Onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Daarbij zijn voor elk vak kerndoelen geformuleerd. Aansluitend bij deze kerndoelen kiezen wij onze lesmethoden. Wij gebruiken deze methoden en andere hulpmiddelen en materialen om deze doelen te realiseren. Vanaf groep 4 werken we met chromebooks. Op deze devices staat het oefenmateriaal (sommen, opdrachten, vragen) voor de vakken rekenen, spelling en taal. Ook staan er opdrachten op voor studievaardigheden en automatiseren. We gebruiken hiervoor het platform Snappet. Deze werkwijze bevalt goed: het werken met devices geeft meer rust in de klas, geeft de leerlingen directe feedback op de gemaakte opdrachten, geeft de leerkracht direct inzicht in de vorderingen van de leerlingen tijdens het werk en biedt meer ruimte voor differentiatie en extra of verlengde instructie. De vakken lezen, taal en rekenen nemen een belangrijke plaats in binnen het onderwijs. Met name lezen is essentieel, omdat goed kunnen lezen een voorwaarde is voor alle andere vakken. Naast de reguliere leeslessen, lezen de leerlingen vier keer per week een half uur in een zelfgekozen boek, tijdschrift of artikel. Om het leesplezier te bevorderen worden er in de klas leesbevorderende activiteiten aangeboden, zoals boekbesprekingen, boekenkring etc. Voor begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van de methode Atlantis. De strategieën voor begrijpend lezen worden ook ingezet bij wereldoriëntatie, waarbij ook veel informatieve teksten worden gelezen. Op deze manier wordt de opgedane kennis functioneel. Naast het gebruik van een taalmethode zijn we zoveel mogelijk ook op een creatieve manier met taal bezig, zoals schrijven en voordragen van verhalen en gedichten, maar ook het bedenken en uitvoeren van een toneelstukje in het Don Bosco theater hoort hierbij. We hebben, naast de reguliere leslokalen ook de beschikking over een buitenlesplek en in samenwerking met de bibliotheek hebben we “de Bibliotheek op School” ingericht, waardoor we een rijk leesaanbod voor de kinderen creëren.

#### Overzicht van gebruikte methodes:

Vakgebied	Methode
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen (Kim versie)
Voortgezet technisch lezen	Atlantis
Begrijpend lezen	Atlantis
Rekenen	Semsom en Getal en Ruimte
Taal, spelling, woordenschat	Taal Actief
Engels groep 1 t/m 8	Blink Engels (voorheen Groove Me)
Wereldoriëntatie	Blink Wereld
Muziek	Eigenwijs digitaal
Taal en rekenen voor kleuters	Kleuterplein, Met Sprongen Vooruit, Map Fonemisch bewustzijn
Schoon schrijven, verbonden schrift	Schrijven in de basisschool, Schrijfdans (kleuters)

Levensbeschouwing	Trefwoord
Bewegingsonderwijs	Leerlingvolgsysteem bewegen en spelen Basislessen en Bewegend leren in het speellokaal
Verkeer	VVN

### *Wereldoriëntatie*

Voor wereldoriëntatie wordt in groep 3 t/m 8 gewerkt met de methode Blink Wereld. Een methode waarbij kennis, vaardigheden én houding het uitgangspunten zijn. Leerlingen leren om zelf na te denken, zelf de wereld om zich heen te ervaren en ontdekken, zodat ze actief hun kennis vergroten.

### *Meer- en hoogbegaafde leerlingen*

Meer- en hoogbegaafde leerlingen kunnen de lesstof van taal en rekenen vaak compacten (minder lesstof) waardoor er tijd en ruimte overblijft om met andere, meer uitdagende materialen aan de slag te gaan. Daarnaast is er de mogelijkheid voor meerbegaafde leerlingen om een aanbod buiten de klas te volgen, de zogenaamde verrijkingsklas. Deze verrijkingsklas is bedoeld voor leerlingen met onderwijsbehoeften die voortkomen uit meer- en hoogbegaafdheid. Een screening zal deel uitmaken van een plaatsing binnen deze verrijkingsklas. Daarmee volgt de Don Bosco de procedures van de verrijkingsklas van Catent.

### *Creatieve vakken*

De creatieve vakken worden wekelijks in de groep aangeboden en een aantal keer per schooljaar groepsdoorbroken aangeboden. Kinderen krijgen verschillende technieken aangeboden. Kinderen leren van en met elkaar. Enkele keren per jaar krijgen de kinderen een culturele activiteit aangeboden. Dit kan plaatsvinden op school of op een andere locatie. De activiteiten worden door een speciale cultuurcommissie georganiseerd voor alle scholen in Steenwijkerland.

### *Sport en bewegen*

Uiteraard is er ook aandacht voor sport en bewegen. Wij geloven er in dat veel bewegen belangrijk is voor het leerproces. Groep 1-2 sport en beweegt buiten (elke dag) of in ons eigen speellokaal. Daarnaast hebben zij twee keer per week een gymles. De kinderen in groepen 3 tot en met 8 hebben twee keer per week gymles in de sporthal in het dorp. Daarnaast doen we als school mee aan verschillende sporttoernooien.

In ons lesaanbod wordt daar waar kansen liggen bewegend leren ingezet. We hechten hier veel waarde aan gezien de nieuwste wetenschappelijke inzichten ten aanzien van bewegen in combinatie met leren.

### *Engels schoolbreed*

Op de Don Bosco wordt Engels gegeven van groep 1 tot en met 8.

Bij de kleuters en in groep 3 en 4 wordt er spelenderwijs met Engels geoefend aan de hand van liedjes, versjes, lichaamstaal, etc. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een volledig digitale methode, Blink Engels, zonder boeken of ander schriftelijk materiaal. Het gaat om luisteren en spreken.

In groep 5 tot en met 8 wordt ook gewerkt met Blink Engels. In groep 5 en 6 ligt de nadruk nog sterk op spreken en luisteren, maar komt ook het lezen en schrijven erbij. In groep 7 en 8 is het niveau hoger en wordt lezen en schrijven in het Engels belangrijker.

#### *3.12 Specifieke aanpak binnen het onderwijs*

In elke groep, wordt voor het lesgeven, het expliciete directe instructiemodel gehanteerd. Dit model omvat zes onderwijsfasen in elke les: introductie, instructie, verlengde instructie, begeleide (in-)oefening, zelfstandige verwerking en evaluatie. Het model maakt het mogelijk om binnen de les differentiatie in niveaus aan te brengen. Leerlingen die minder instructie nodig hebben, gaan eerder zelf aan de slag en leerlingen die wat meer instructie nodig hebben, krijgen meer/langer uitleg voor ze

zelfstandig de stof gaan verwerken. Middels onderwijsplannen beschrijven wij hoe wij ons onderwijs geven voor de vakgebieden taal-spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. De ambities zijn vastgesteld middels de schoolnormen. In het plan gaan we nader in op de leerlijnen, onderwijstijd, didactiek, differentiatie, organisatie, interventies en evaluatie van ons onderwijs. We maken gebruik van Leerunie: een centraal dashboard waarin we altijd en overal actueel inzicht hebben in de ontwikkelingen op school-, leerjaar-, groeps-, en leerlingniveau. Zo stemmen we tijdig en gericht het onderwijsaanbod af op ieders behoefte. Hierbij hanteert de leerkracht drie niveaus: een niveau met minimale instructie (deze kinderen gaan sneller zelfstandig aan het werk), een niveau met basisinstructie en een niveau met meer instructie.

### *3.13 Werken aan sociaal-emotionele ontwikkeling*

Voor elk kind is het belangrijk in onze samenleving sociaal vaardig te zijn. Sociaal vaardig omvat een breed spectrum vaardigheden, bijvoorbeeld jezelf durven te presenteren, zelfvertrouwen hebben, verantwoordelijkheid nemen. Werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling doen we aan de hand van de Kanjertraining. Deze traint bij kinderen de vaardigheden, die nodig zijn om opgenomen te worden in de groep. De leerkrachten van onze school zijn of worden allemaal gecertificeerd om met de Kanjer training te werken. In wekelijkse lessen wordt er aandacht besteed aan de afspraken en worden activiteiten uit de Kanjertraining in de klas uitgevoerd.

De Kanjertraining maakt gebruik van vier petten. Deze petten staan elk symbool voor een type gedrag. Voor de jongere kinderen is daar ook een dier aan gekoppeld. De petten worden nooit letterlijk bij het kind opgezet. Dit om duidelijk te maken dat persoon en gedrag twee verschillende dingen zijn. Door de inzet van de Kanjertraining voelen leerlingen zich veiliger, krijgen ze meer zelfvertrouwen en durven ze meer zichzelf te zijn. In elke school, klas of groep wordt gepest, ook bij ons op school. Onze school heeft een pestprotocol, dat als doel heeft pestgedrag snel en adequaat aan te kunnen pakken.

### *3.14 Rapportage*

In februari en juni/juli ontvangen de leerlingen een uitgebreide rapportage, waarin naast de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind ook de gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn verwerkt. In de oudergesprekken, die drie maal per jaar plaatsvinden (november, februari, juni/juli), wisselen ouders en leerkracht van gedachten over de vorderingen van de kinderen. In groep 5 tot en met 8 is de leerling bij deze gesprekken aanwezig (ouder-kindgesprekken). Dat is een bewuste keuze. De gesprekken gaan over de ontwikkeling van het kind. Wanneer de kinderen er zelf bij zijn, worden ze direct betrokken bij hun eigen ontwikkeling. Ze krijgen inzicht in hun sterke punten en de gebieden waar ze nog mee aan de slag moeten. Ze worden zo meer verantwoordelijk voor hun leerproces en zijn daardoor beter gemotiveerd. Ouders kunnen daarnaast altijd een extra afspraak maken met de leerkracht om te praten over de ontwikkeling van hun kind.

### *3.15 Vieren*

Naast onderwijs is er uiteraard ook ruimte voor feesten en vieringen. We besteden aandacht aan de christelijke feesten als Kerstmis en Pasen. Ter gelegenheid van deze feesten houden wij een viering. Ook andere feesten, zoals Sinterklaas en Carnaval worden gevierd. Een aantal keren per jaar organiseren we het Don Bosco Theater. Hierbij presenteert elke groep zich in de vorm van een lied, toneelstukje of andere creatieve wijze. Vaak aansluitend op het thema waar we mee hebben gewerkt.

Als uw kind jarig is, wordt dat ook op school gevierd. Uw kind mag dan in de groep trakteren. We hebben afgesproken dat de jarigen alleen de klas en de leerkrachten mogen trakteren. Niet de broertjes en zusjes die op school zitten. We adviseren een gezonde en/of verantwoorde traktatie. Denkt u ook aan kinderen met een allergie. In verband met privacywetgeving verstrekken wij geen namenlijsten met allergieën. Overleg bij twijfel met de leerkracht. We hebben op school de afspraak gemaakt dat kinderen geen kaartjes voor verjaardagen en/of kerstkaartjes in school of op het schoolplein uitdelen.

### 3.16 Schoolreis en schoolkamp

De groepen 1 t/m 6 gaan elk jaar op schoolreis. Voor het schooljaar 2024-2025 is 20 september de datum. Het schoolkamp van de groepen 7 en 8 is gepland van 18 t/m 20 september. Het schoolkamp is een driedaagse activiteit waarbij de leerlingen twee nachten slapen in een groepsaccommodatie. Tijdens de drie dagen vinden er allerlei sportieve en educatieve activiteiten plaats.

### 3.17 Mobiele telefoon

Wij adviseren ouders om de kinderen geen mobiele telefoon mee te geven naar school. Als het nodig is mogen de leerlingen gebruik maken van de schooltelefoon. Mochten de kinderen toch een mobiele telefoon meenemen dan gelden de volgende afspraken:

1. Ik mag geen telefoon gebruiken op het schoolplein en in de school.
2. Ik heb mijn telefoon onder schooltijd netjes opgeborgen; mijn telefoon is niet hoor-/zichtbaar.
3. Ik mag in de school en op het schoolterrein geen foto's en/of filmpjes maken.
4. Bovenstaande afspraken gelden ook tijdens excursies/ buitenschoolse activiteiten.  
Uitzonderingen op deze regel in overleg met de leerkracht.

Het gebruik van een mobiele telefoon kan de volgende gevolgen hebben:

- Een leerling die zichtbaar bezig is met een mobiele telefoon, daarvan wordt de telefoon ingenomen. De telefoon kan aan het einde van de dag worden opgehaald bij de leerkracht.
- Bij herhaling volgt wederom inname, de telefoon kan aan het einde van de dag worden opgehaald. De ouders worden door de leerkracht hiervan op de hoogte gebracht.
- Bij een tweede herhaling volgt inname van de telefoon. Deze kan alleen door een ouder worden afgehaald bij de leerkracht. Het is deze leerling daarna niet meer toegestaan om een telefoon mee naar school te nemen.



School kan niet aansprakelijk worden gesteld bij vermissing en /of schade van/aan mobiele telefoons.

### 3.18 Veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren en werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan is op te vragen bij de directeur. Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. de afname van Kanjervragenlijsten en de door de onderwijsinspectie verplicht gestelde sociale veiligheids-vragenlijst voor de groepen 5 t/m 8.

In geval van pest gedrag is de leerkracht het eerste aanspreekpunt.

### 3.19 Protocol medicijnverstrekking

Onze professionals hebben regelmatig te maken met leerlingen die klagen over pijn die meestal met een eenvoudig (pijnstillend) middel (aspirine/zalfje e.d.) te verhelpen is. Denk hierbij aan hoofdpijn, buikpijn,

oorsprong of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Daarnaast krijgen zij het verzoek van ouders/verzorgers om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken, of om medische handelingen uit te voeren. Indien een professional medicijnen verstrekt/een medische handeling verricht, dan kan hij/zij bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden voor de veroorzaakte schade. En aansprakelijk gesteld worden of strafrechtelijk vervolgd worden. Met het oog op de gezondheid van leerlingen én in het kader van de bescherming van onze professionals, geldt daarom binnen Catent het reglement Medicijnverstrekking & Medisch Handelen op scholen Stichting Catent. De basisregel is dat er door medewerkers van Catent géén medicijnen worden verstrekt aan leerlingen. Een toelichting en uitzonderingen hierop zijn te vinden in het protocol medicijnverstrekking op [www.catent.nl](http://www.catent.nl) onder het kopje Praktische informatie.

## 4. Zorg

### 4.1 Onderwijsbehoeftes

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door observaties van spel, samenwerken, omgang met elkaar, het nakijken van het dagelijkse gemaakte werk, door toetsen die horen bij de verschillende methodes en/of door middel van het afnemen van landelijk genormeerde toetsen. Observaties en toetsresultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

In leerling- en groepsbesprekingen worden de toetsresultaten besproken en wordt bepaald wat de consequenties zijn voor het onderwijs. Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind gevolgd door middel van het kanjervolgsysteem en er wordt in elke groep een sociogram gemaakt. Het kan zijn dat een individueel kind op één of meerdere onderdelen van het lesaanbod extra zorg en aandacht nodig heeft. Dan wordt er een individueel handelingsplan voor dit kind opgesteld. De ouders worden hiervan in kennis gesteld.

Het kan ook zijn dat de resultaten gevolgen hebben voor het leerkrachtengedrag of voor de hele groep. De aanpak wordt vastgelegd in het systeem Leerunie. Indien blijkt dat een leerling niet in staat is om de einddoelen van groep 8 te halen, wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. In dit document wordt verwoord wat de specifieke doelen voor dit kind dan zijn en hoe we die willen behalen. Soms is het voor een kind op één vakgebied, bijvoorbeeld rekenen, niet mogelijk aansluiting te houden bij de ontwikkeling van de eigen groep. Dan wordt er voor dat vakgebied voor die leerling een eigen leerweg opgesteld. In groep 8 wordt de IEP eindtoets afgenomen. Voorafgaand aan deze afname, ontvangen alle kinderen uit groep 8 een advies voor het vervolgonderwijs.

### 4.2 Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Als school sluiten we aan bij het basis ondersteuningsprofiel van het samenwerkingsverband PO2203 waarbinnen we vallen. Aanvullend daarop hebben we als school een School Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld waarin is opgenomen wat we daarbij als school aan extra ondersteuning kunnen aanbieden. Een samenvatting kunt u vinden op onze website van de school ([www.kbsdonbosco.nl](http://www.kbsdonbosco.nl)).

### 4.3 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij SWV Passend Onderwijs PO 2203, Schoolstraat 2b, 7921 AV, Zuidwolde (DR), 0528353477 <http://www.po2203.nl>

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

De afgelopen jaren is binnen Stichting Catent flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd en/of onderwijsspecialisten van het Expertiseteam van Catent, wordt pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, werken we met scholen in de regio samen die de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

#### *4.4 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief*

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen de minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog (zijnde de onderwijsadviseur vanuit het expertiseteam van Catent) en de ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

#### *4.5 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)*

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgelden Passend Onderwijs. Dit betekent dat scholen aan het begin van het kalenderjaar een bedrag ontvangen gebaseerd op een vast bedrag per school én een vast bedrag per leerling. De school bepaalt op welke manier zij deze gelden inzetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Wanneer er toch extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen scholen een beroep doen op het solidariteitsbudget. Dit kunnen zij doen door een aanvraag in te dienen bij de CCAT. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog (en eventueel een onderwijsspecialist) vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Naast dat er een gesprek plaatsvindt vullen ouders en school (ieder een deel van) een door hen ondertekend aanvraagformulier in. Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de -leerling en de -handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Tevens kan de CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de intern begeleider of directeur van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: [Passend onderwijs Catent](#) en op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

#### *4.6 Bezwaar*

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders,

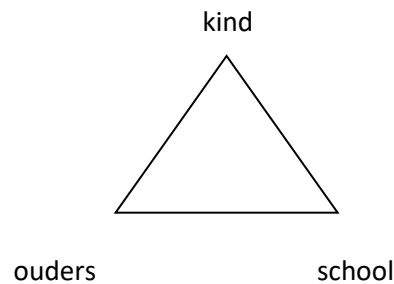


verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

## 5. Ouders

### 5.1 Ouders en school

Ouders en school werken samen aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Ieder heeft daarin een eigen verantwoordelijkheid.



Samen vormen ze een driehoek. Deze weerspiegelt de kracht die deze samenwerking biedt. Wordt ergens binnen de driehoek de verbinding verbroken, dan verloopt de ontwikkeling van het kind minder optimaal.

Goede onderlinge informatieuitwisseling is essentieel. Ouders informeren de leerkrachten over bijzonderheden van hun kind en omgekeerd zal de school tijdig contact zoeken met de ouders. Een grote directe betrokkenheid van ouders bij het onderwijs van hun kind(eren) heeft een grote meerwaarde voor de ontwikkeling van hun kind(eren).

Ouders nemen deel aan de formele organen, zoals medezeggenschapsraad. Daarnaast zijn ouders actief in de activiteitencommissie en als hulpouder op velerlei terreinen. Een actieve inbreng en deelname van de ouders aan activiteiten van uiteenlopende aard wordt gestimuleerd en zeer gewaardeerd.

Ook voor een deel van het onderhoud van de school aan de binnen- en buitenkant wordt een beroep gedaan op ouders. Hiertoe is er een actieve tuin- en klusgroep, die ongeveer 4 keer per jaar op school bijeen komt voor klussen en het onderhoud van de schooltuin. Andere hulp van ouders wordt verder via de ouder-app Parro gevraagd en geïnventariseerd.

### 5.2 Informatie aan de ouders

Een goede informatievoorziening aan ouders vinden wij belangrijk. Wij informeren op de volgende manieren:

- Deze schoolgids
- De website [www.kbsdonbosco.nl](http://www.kbsdonbosco.nl)
- De app Parro
- Ouders ontvangen aan het begin van het jaar een overzicht met algemene zaken omtrent het leerjaar van hun kind(eren).
- Informatieavond
- Voortgangs- en rapportgesprekken (drie keer per jaar, waarvan de eerste twee verplicht)

### 5.3 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (M.R.) bestaat uit een afvaardiging van ouders en leerkrachten. Het doel van de M.R. is het dragen van medeverantwoordelijkheid voor het schoolbeleid, geregeld in de 'Wet op de Medezeggenschap Onderwijs'.

In het 'Medezeggenschapsreglement' is geregeld wanneer de M.R.-adviesrecht dan wel instemmingrecht heeft over voorgenomen besluiten van de directie.

De M.R. is bevoegd tot het bespreken van aangelegenheden die de school betreffen. De agenda en de notulen van de vergadering van de M.R. worden via de website gepubliceerd. De vergaderingen van de MR staan op in de agenda in Parro en zijn openbaar. Mocht u als ouder de vergadering willen bijwonen, dan bent u als toehoorder van harte welkom. De MR houdt zich o.a. bezig met het vaststellen van het schoolplan, het formatieplan, de onderwijstijd, vragen van ouders en personeel.

De MR is bereikbaar via [mr.donbosco@catent.nl](mailto:mr.donbosco@catent.nl). Op onze website [www.kbsdonbosco.nl](http://www.kbsdonbosco.nl) vindt uw de meest actuele informatie, zoals notulen en de leden van de MR.

#### 5.4 Oudervereniging en vrijwillige ouderbijdrage

De oudervereniging organiseert, samen met het team, activiteiten in en buiten de schooluren. Voor deze activiteiten zijn werkgroepen gevormd, waarin ouders en teamleden zitting hebben. Een werkgroep is verantwoordelijk voor de organisatie en verloop van de betreffende activiteit. Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd uit de ouders/verzorgers van onze leerlingen en komt regelmatig bij elkaar om activiteiten te bespreken en voor te bereiden. Hierbij is een teamlid aanwezig.

De oudervereniging vraagt van de ouders voor iedere leerling een **vrijwillige** bijdrage. Deze ouderbijdrage is van belang voor het organiseren en uitvoeren van onder andere de volgende activiteiten: Kerstviering, Carnavalsviering, Paasviering, afscheid groep 8 etc. Deelname van uw kind aan activiteiten staat los van de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

De hoogte van de bijdrage voor schooljaar 2024-2025 is:

Groep 1-2-3-4	:	€57,50 (ouderbijdrage €15,00, Sinterklaas € 7,50, Schoolreisje €35,00 )
Groep 5-6	:	€50,00 (ouderbijdrage €15,00, Schoolreisje €35,00)
Groep 7-8	:	€70,00 (ouderbijdrage €15,00, kamp €55,00)

In de eerste ledenvergadering in het schooljaar 2024-2025 wordt het tarief voor schooljaar 2025-2026 vastgesteld.

De AC is bereikbaar via [ac.donbosco@catent.nl](mailto:ac.donbosco@catent.nl).

#### 5.5 Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

#### 5.6 Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de nieuwsbrieven, de rapporten/ toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend.

### 5.7 Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in ParnasSys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerling dossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger op de hoogte bent gesteld van de betrokkenheid van de onderwijspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag zorgarrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag

worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring).

Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar [privacy@catent.nl](mailto:privacy@catent.nl)

## 6 Kwaliteit

### 6.1 Bewaking en versterking van de kwaliteit

Het meten van de kwaliteit van onderwijs is een lastige aangelegenheid. Enerzijds omdat deze slechts aan de hand van een klein aantal criteria te meten is, anderzijds omdat daarmee geen totaalbeeld ontstaat. Immers, we zouden ook graag weten hoe het de kinderen, naast succes in het voortgezet onderwijs, in het leven vooral ook sociaal-emotioneel vergaat. Desondanks hebben we gekozen voor een aantal instrumenten waarmee we de kwaliteit willen monitoren, zoals het leerlingvolgsysteem, de doorstroomtoets en het volgen van de uitstroom van onze leerlingen. Ook onderzoeken we het leerkrachthandelen in de klas (bv. instructie, planning) door middel van klassenbezoeken. Belangrijke factor in het werken aan kwaliteit is onderzoek doen. Door in de klas, in een bouw of op schoolniveau onderzoek te doen naar de onderwijspraktijk wordt nadrukkelijk gekeken naar het effect van het onderwijs. In de klas is dat heel klein: de leerkracht kijkt of hij/zij het lesdoel bereikt heeft en waardoor dat komt. Hierdoor kan ze de dag of de week erna haar lessen/haar handelen wijzigen, als dat nodig is. In een bouw kan er onderzocht worden wat in meerdere groepen het beste werkt; leerkrachten van een aantal groepen werken dan samen en leggen hun onderwijspraktijk naast elkaar.

De afgelopen jaren hebben we veel gebieden onderzocht, bijvoorbeeld de meta-cognitieve vaardigheden ofwel 'leren leren'. Uit allerlei wetenschappelijk onderzoek blijkt dat kinderen die hun eigen leerproces goed kunnen sturen (gemotiveerd zijn, zelfstandig kunnen werken, probleemoplossend kunnen werken) uiteindelijk meer en beter leren. Hoe krijgen wij onze leerlingen zover dat zij goed kunnen 'leren leren'?

Een andere belangrijke factor in kwaliteitsverbetering is professionalisering van de leerkrachten. Een leerkracht kan individueel een opleiding volgen, bijvoorbeeld Kleuterspecialist, Cultuurcoördinator en het gehele team kan gezamenlijk een training of scholing volgen. Alle leerkrachten zijn geschoold voor Met Sprongen Vooruit en het geven van Kanjertraining.

### 6.2 Opbrengsten

Om de leerprestaties en ontwikkelingen van de leerlingen goed te kunnen volgen, nemen we onder andere methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen af. Bij methode gebonden toetsen wordt gemeten of de lesstof die in de voorgaande periode aangeboden is, voldoende beheerst wordt. Bij methode-onafhankelijke toetsen meten we leervorderingen over een langere periode. Aan de hand van deze genormeerde toetsgegevens maken we een vergelijking met de landelijke resultaten. We maken hiervoor vanaf het schooljaar 2023-2024 gebruik van IEP LOVS.

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd aan de hand van een observatiesysteem gebaseerd op de ontwikkelingsdoelen voor het jonge kind. Bij deze groepen worden de observaties vastgelegd, geanalyseerd en tijdens de groepsbespreking uitgewerkt met de intern begeleider en directeur.

Elke leerkracht analyseert de resultaten van niet-methode gebonden toetsen, van vragenlijsten voor sociale ontwikkeling (KanVas) en van de doorstroomtoets (IEP) voor haar/zijn groep. Deze analyse wordt verder uitgewerkt in de groepsbesprekingen met de intern begeleider en directeur. Op basis van de

resultaten en de analyse worden verbeterpunten in ons onderwijsaanbod doorgevoerd. We zorgen voor een zorgvuldige verslaglegging van de resultaten, de analyses en ons onderwijsaanbod. Tweemaal per jaar worden deze resultaten op schoolniveau geanalyseerd en besproken. Op deze wijze kunnen we gezamenlijk zorg dragen voor de ontwikkeling van de leerlingen en daar waar nodig ons lesaanbod en/of methoden aanpassen.

We willen bij elk kind eruit halen wat erin zit. Dat biedt perspectief voor het vervolgonderwijs, maar zeker ook daarna om als volwassene een volwaardig deelnemer van onze samenleving te zijn. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

De leerlingen uit groep 8 maken in januari de doorstroomtoets. Ze maken deze toets 2 maanden eerder dan de oorspronkelijke eindtoets die tot 2023 nog afgenomen werd.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. In het schooljaar 2023-2024 beoordeelt de inspectie de leerresultaten op basis van de eindtoetsen van 2021, 2022 en 2023. Dat doen zij omdat het effect van alle veranderingen van de doorstroomtoets op de leerresultaten nog onbekend is.

Percentage 1F en 1S/2F driejaarlijks gemiddelde (2021-2022-2023):

Schoolweging 28,87 3-jaarlijks	Score van de school 3-jaarlijks	Signaleringswaarde 3-jaarlijks	Landelijk gemiddelde 3-jaarlijks
1F	95,7 %	85 %	96,6 %
1S/2F	58 %	50,6 %	63,3 %

Onderstaand tabel laat zien hoe we hebben gescoord wanneer de doorstroomtoets van 2024 wel zou meetellen.

Percentage 1F en 1S/2F driejaarlijks gemiddelde (2022-2023-2024):

Schoolweging 28,87 3-jaarlijks	Score van de school 3-jaarlijks	Signaleringswaarde 3-jaarlijks	Landelijk gemiddelde 3-jaarlijks
1F	95,8 %	85 %	95,4 %
1S/2F	58,3 %	49 %	58,8 %

Toelichting tabel driejaarlijksgemiddelde:

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

De kengetallen geven een overzicht van de onderwijsresultaten van de school, zoals de [Inspectie](#) ze beoordeelt. U ziet voor de referentieniveaus 1F en 1S/2F de behaalde 3-jaarspercentages, de landelijk gemiddelden, de signaleringswaarden en de correctiewaarden die horen bij de schoolweging van onze school. Wanneer de behaalde 3-jaarspercentages boven de signaleringswaarde liggen kleuren deze groen. Wanneer ze onder de correctiewaarde liggen kleuren ze rood. Wanneer de percentages onder de signaleringswaarden liggen maar boven de correctiewaarde, kleuren ze grijs. De inspectie geeft 'geen oordeel' in deze gevallen.

Resultaten schooljaar 2023-2024

We analyseren de tussenopbrengsten van onze leerlingen op school-, groeps- en leerlingniveau. Aan de hand van deze analyse worden passende interventies ingezet. Hierbij is te denken aan extra inzet verschaffen op de leerlijnen, versterken van didactische vaardigheden, optimaliseren van onze zorgstructuur. We zijn in 2023-2024 vanaf groep 3 gestart met het IEP Leerlingvolgsysteem (LVS). Het IEP LVS bevat toetsen en meetinstrumenten die verder kijken dan taal en rekenen: leeraanpak, sociaal-

emotionele ontwikkeling en creatief vermogen. IEP noemt dat hoofd, hart én handen: het geeft een beeld van wat uw kind weet, maakt, hoe uw kind zich voelt, oftewel een compleet kindbeeld. Tevens zijn we gestart met een nieuwe rekenmethode om zo beter aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen. Tevens is ons veiligheidsplan herzien.

In het schooljaar 2024-2025 ligt voor ons de focus op het optimaliseren van het didactisch handelen, hier zal een scholingstraject voor opgezet worden. Daarnaast zal het team onderzoek doen of de huidige taal- en spellingsmethode nog aansluit bij de gestelde doelen en nog aansluit bij onze visie op leren. Tevens zal het team het burgerschapsplan komend schooljaar steeds aanvullen, zodat dit een plan blijft die actueel is en uitvoerbaar blijft.

### 6.3 Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf eind januari een doorstroomtoets. Leerlingen ontvangen in december hun voorlopig schooladvies en in maart hun definitief advies. Daarmee melden zij zich eind maart aan voor de middelbare school. Hierdoor maken leerlingen met en zonder bijgesteld schooladvies even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

De uitstroom van de laatste vier jaar:

Schoolsoort/jaar	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	6	16	25	8
Praktijk onderwijs	0%	0%	8%	0%
Voortgezet S.O.	0%	0%	0%	0%
VMBO-BB	0%	0%	12%	0%
VMBO-BB/KB	0%	6%	4%	0%
VMBO-KB	17%	17%	20%	0%
VMBO-GL	0%	0%	4%	13%
VMBO-TL (MAVO)	17%	0%	16%	0%
VMBO-TL/HAVO	0%	21%	8%	50%
HAVO	17%	0%	8%	13%
HAVO/VWO	0%	17%	4%	0%
VWO	50%	38%	16%	25%

## 7 Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is: Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd. Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen. Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd. De orde mag niet worden verstoord. Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: [Gedragscode Catent](#).

### 7.1 Klachtenregeling en klachtencommissie

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur. Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de school. Dit is Anika Vaartjes. Zij is bereikbaar via school: 0521-588432 of via de mail [ib.donbosco@catent.nl](mailto:ib.donbosco@catent.nl). Zij kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen zijn.

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres [IKC@catent.nl](mailto:IKC@catent.nl)

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden via: [Klachten](#).

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

### 7.3 Vertrouwenspersonen

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon - Integriteit verbonden.

Mevrouw Sonja Tettero is vertrouwenspersoon – Integriteit op stichtingsniveau. Zowel medewerkers, ouders als externen kunnen bij Mevrouw Sonja Tettero terecht voor vertrouwenskwesaties. Ook kan zij in de voorfase van een klacht door de klager om advies worden gevraagd met als doel om een klacht met behulp van bemiddeling, succesvol op te lossen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon-integriteit van Catent en meer informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: [Klachten](#)

### 7.4 Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: : Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Meer informatie over deze organisatie staat op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).